Załącznik Nr 2 do Uchwały   
Nr …………………….

Rady Miasta Sandomierz

z dnia ………………….r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH   
I DWORCA, KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA MIEJSKA SANDOMIERZ.**

**§  1.**

Warunki korzystania z przystanków i dworca.

1. Udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanków komunikacyjnych i dworca, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Sandomierz następuje na podstawie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków lub dworca.
2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, wydawane jest na wniosek operatora lub przewoźnika.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
   1. proponowany rozkład jazdy,
   2. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
   3. dane dotyczące użytkowanych pojazdów (wykaz i numery rejestracyjne pojazdów),
   4. oświadczenie o ilości zatrzymań środka transportu,
   5. kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób.

**§  2.**

Zasady korzystania z przystanków i dworca.

1. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworca, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Sandomierz jest odpłatne.
2. Stawka opłaty za korzystanie z przystanków i dworca jest ustalona przez Radę Miasta Sandomierza.
3. Ilość zatrzymań na przystanku i dworcu ustalana jest na podstawie rozkładu jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów, o którym mowa w art. 28 ust. 3 i art. 30 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
4. Opłata za korzystanie z przystanków i dworca jest pobierana przez Gminę Miejską Sandomierz   
   w cyklach miesięcznych na podstawie decyzji w sprawie opłat za zatrzymanie środka transportu na przystankach komunikacyjnych usytuowanych w pasie dróg publicznych i dworca, znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz.
5. Czynności organizacyjne na dworcu autobusowym pełni administrator dworca.
6. Administrator dworca autobusowego wykonuje funkcje koordynacyjne w szczególności w zakresie:
   1. korzystania z dworca przez pasażerów, przewoźników i operatorów, w tym wyznaczania stanowisk odjazdowych,
   2. ustalenia stanowisk odjazdowych dla poszczególnych linii, przewoźników i operatorów, z uwzględnieniem możliwości przepustowych dworca oraz zachowania bezpieczeństwa pasażerów i ruchu pojazdów,
   3. umieszczania tablicy zbiorowej z rozkładem jazdy wszystkich przewoźników i operatorów uprawnionych do korzystania z dworca,
   4. dba o wygląd zewnętrzny i wewnętrzny obiektu oraz ponosi koszty związane   
      z wykonywaniem napraw i usuwaniem powstałych awarii.

7. Przewoźnicy i operatorzy ponoszą także koszty związane z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na dworcu autobusowym oraz podawaniem rozkładów jazdy   
do publicznej wiadomości, na podstawie umowy zawartej z administratorem dworca. Opłatę   
tą ustala administrator dworca autobusowego.

8. Przewoźnikom i operatorom korzystającym z dworca przysługuje prawo do zajmowania stanowiska przystankowego na terenie dworca w czasie nie dłuższym niż 3 minuty do zgodnego z rozkładem jazdy odjazdu.

9. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:

1. zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
2. podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.

**§  3.**

Inne postanowienia regulaminu.

* + - 1. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do zamieszczania rozkładu jazdy na przystankach we własnym zakresie po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Gminę Miejską Sandomierz formy i rozmiaru tabliczki przystankowej.
      2. Zabrania się rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności   
         niż przewóz osób na terenie przystanków komunikacyjnych.